

Návod pro dárce – objednávkový systém

1/ Přihlaste se do systému zadáním uživatelského jména a hesla, která Vám byla vytištěna a předána při evidenci (jiným způsobem se přihlašovací údaje nepředávají).

2/ Po prvním přihlášení do systému si změňte heslo v pravém horním rohu „Nastavení“

3) Objednejte se k odběru:

- Vyberte si v okénku volné datum a 2x na něj klikněte.
- Vyberte si volnou hodinu odběru, na kterou se chcete dostavit a klikněte na ni.
- Klikněte na odkaz "ULOŽIT".
- Pokud byla objednávka provedena správně, bude Vám odeslána SMS. V systému transfuzního oddělení bude vytvořena rezervace.
- Pokud je v kalendáři okénko prázdné – termíny jsou obsazeny nebo dárce nesplňuje ochranný limit (dodržení termínu po minulém odběru, vyřazení ze zdravotních a jiných důvodů)

4/ Kontrola objednávek, přeobjednání, zrušení objednávky:

- V pravém horním rohu si můžete zkontrolovat objednané termíny odběrů „Odběry - Seznam“.
- Zrušit nebo změnit termín odběru můžete v pravém horním rohu „Odběry - Kalendář“ .
- 2x klikněte na den s objednaným termínem, zobrazí se tabulka „Omluvit z termínu“, zadejte ULOŽIT.
- Při správně provedeném zrušení termínu odběru Vám termín odběru zmizí ze „Seznamu odběrů“