

Možnosti RDGO při poskytnutí zdravotnické dokumentace:

- 1) **Zabezpečená platforma ePACS** - V případě požadavku odeslání do jiného zdravotnického zařízení lze Vaši **obrazovou dokumentaci** zaslat elektronicky z našeho informačního systému přímo na požadované pracoviště. Stejným způsobem lze zasílat obrazovou dokumentaci pořízenou na jiném pracovišti k nám do NT.

Tento způsob je možné **provést telefonicky – 381 60 72 01**,

e-mailem – rdg@nemta.cz nebo osobně na recepci RDGO.

Pro **odeslání / sdílení** Vaší **obrazové dokumentace ePACSem** se prosím **obracejte na rtg recepci (vstup na RDGO) a to POUZE v pracovní době PO – PÁ od 7:00 do 16:00.**

Obrazová dokumentace v tomto případě bude odeslána bezplatně.

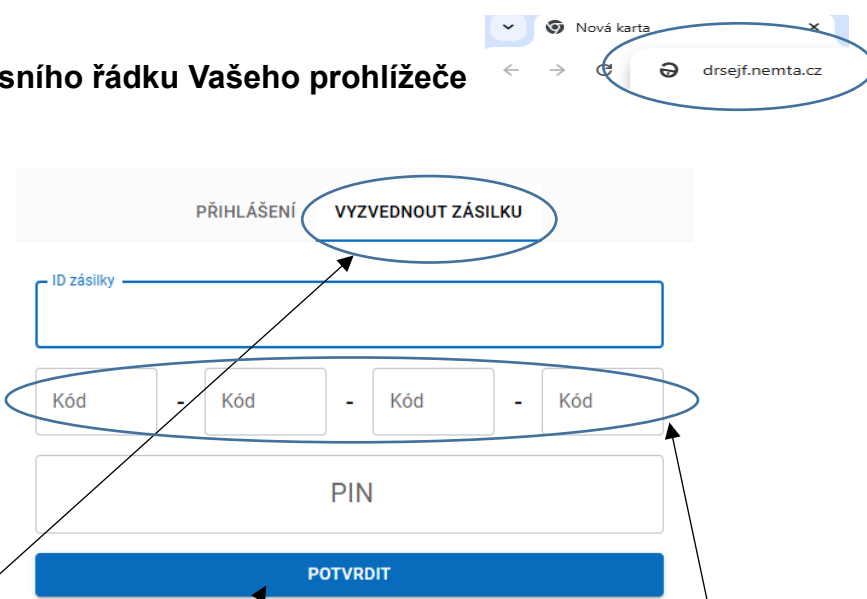
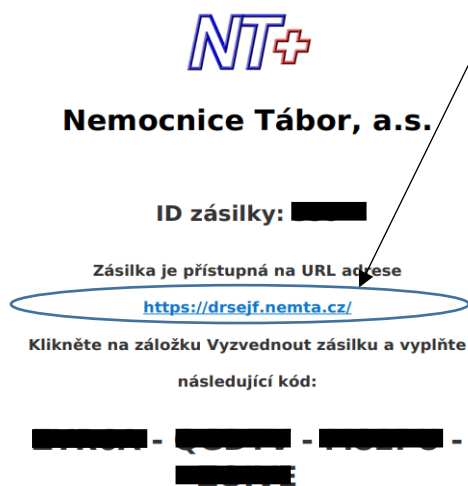
2) **SDÍLENÁ ZÁSILKA**

Nejprve rtg pracovník musí dle legislativy **FYZICKY** ověřit totožnost pacienta nebo osobu (žadatele), která bude vyřizovat poskytnutí zdravotnické dokumentace za pacienta.

- A) **SDÍLENÁ ZÁSILKA** bude klientovi poskytnuta **FYZICKY** do ruky ve formě **VÝTISKU**, který bude **obsahovat potřebné pokyny k vyzvednutí zásilky.**

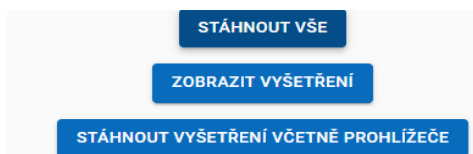
- 1) **Zásilka je přístupná na URL (webové) adrese, kde je možné zásilku vyzvednout.**

Pro stažení **zásilky** je nutné napsat do adresního řádku Vašeho prohlížeče



- 2) Klikněte na záložku **VYZVEDNOUT ZÁSILKU** a vyplňte následující **16 - místný kód** a zadejte PIN – dále kliknete na **POTVRDIT** = zásilka je k dispozici.

Dále Vám budou nabídnuta 3 políčka, kde vyberete, co chcete se **ZÁSILKOU** udělat.



Tento **VÝTISK** předá klient ošetřujícímu lékaři nebo si ho ponechá (**nahrazuje CD**).

QR kód na VÝTISKU slouží k **zjednodušení** vyzvednutí zásilky.

B) **SDÍLENÁ ZÁSILKA** bude klientovi poskytnuta **ELEKTRONICKY na email**, který bude obsahovat potřebné pokyny k vyzvednutí zásilky.

1) **ZÁSILKA** je přístupná na URL (webové) adrese, na kterou musí klient kliknout pro vyzvednutí zaslané zásilky.

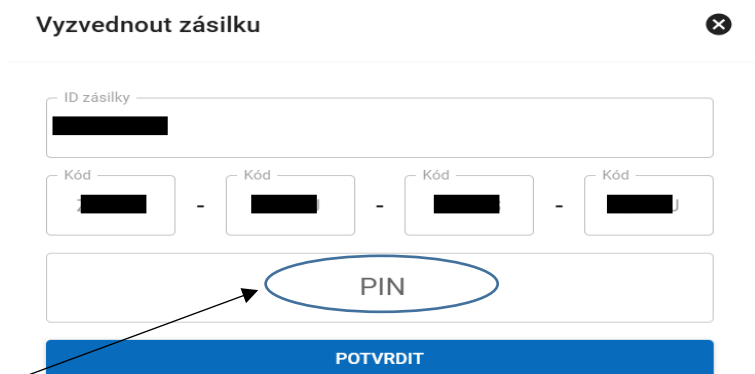


Nemocnice Tábor, a.s.

ID zásilky: [redacted]

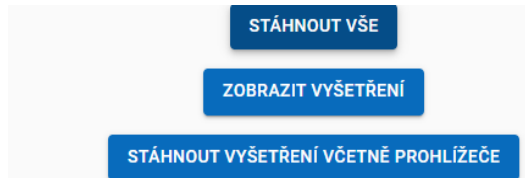
Zásilka je přístupná na URL adrese <https://drsejf.nemta.cz/>

Klikněte na záložku Vyzvednout zásilku a vyplňte následující kód:



2) Klient zadá **6 – místný PIN**, který je v předchozím emailu – klikne **POTVRDIT** = zásilka je k dispozici.

Dále Vám budou nabídnuta 3 políčka, kde vyberete co chcete se **ZÁSILKOU** udělat.



C) **ODESLANÁ ZÁSILKA** bude klientovi poskytnuta **ELEKTRONICKY na email**, který bude obsahovat potřebné pokyny k vyzvednutí zásilky.

Pro tento způsob je důležité zadat správný email + správné mobilní číslo!!!!

1) Klientovi přijde email, kde pro stažení zásilky **MUSÍ** kliknout na **VYZVEDNUTÍ ZÁSILKY**.



2) Klient obdrží ověřovací **SMS**, kterou zadá do políčka a po zadání má k dispozici zásilku.



Pro poskytnutí **VÝTISKU / SDÍLENÍ / ODESLÁNÍ ZÁSILKY** Vaší obrazové dokumentace se prosím obračejte na rtg recepci (vstup na RDGO) a to **POUZE v pracovní době. PO – PÁ od 7:00 do 16:00.**

Nebo službu konajícího radiologického asistenta / tku v době od 15:30 do 7:00 PO-NE + SVÁTKY.

VÝTISK / SDÍLENÍ / ODESLÁNÍ ZÁSILKY POUZE osobně na recepci RDGO.

VÝTISK / SDÍLENÍ / ODESLÁNÍ ZÁSILKY vyžaduje určitý čas, proto Vás prosíme o Vaší trpělivost.